УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Васильева*

**Должностная инструкция учителя школы начальной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от **от 26 августа 2010 г. N 761н** в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.
2. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и методика начального общего образования» или в области, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Педагогика и методика начального общего образования» (уточнить название) без предъявления требований к стажу работы.
3. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами Министерства образования и науки РФ и Красноярского края,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать: Конституцией или Уставом и законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения школы)*

указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, указами, постановлениями Законодательного Собрания Красноярского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать высший орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации)*

и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель **должен знать**:

* Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
* методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
* основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Функциональные обязанности учителя начальных классов**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и психолого-физиологических особенностей обучающихся;
2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры;
3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

**3. Должностные обязанности учителя начальной школы**

Учитель школы выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

3.2. способствует формированию общей культуры личности, социализации, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках **федеральных государственных образовательных стандартов**, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

1. обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
2. проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
3. планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;
4. разрабатывает рабочую программу по предметам, курсам на основе примерных основных общеоб­разовательных программ и программ дополнительного образования; обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
5. организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предметам (курсам, программам) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
6. обеспечивает достижение и подтверждение планируемых результатов образовательной программы ОУ;
7. оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предметам (курсам, программам), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности;
8. соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.8. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

3.9. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

3.10. участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию;

1. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
2. осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
3. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
4. допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
5. заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке;
6. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании сво­их уроков;
7. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
8. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
9. в случае выполнения обязанностей классного руководителя:

*ежедневно:*

* организует различные формы индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
* контролирует: посещаемость учебных занятий обучающимися; успеваемость обучающихся;
* организацию питания обучающихся;
* соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся, если такие требования предусмотрены Уставом школы;
* оказывает помощь органам ученического самоуправления класса;

*еженедельно:*

* проверяет дневники обучающихся;
* анализирует состояние успеваемости в классе;
* проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и расписанием (о чем делается запись в классном журнале);
* организует работу с родителями (лицами, их заменяющими);
* проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;

*ежемесячно:*

* проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей;
* организует работу классного актива;
* организует заседание родительского комитета класса;

*в течение учебной четверти:*

* участвует в работе методического объединения классных руководителей;
* проводит анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы;
* заполняет классный журнал и портфолио обучающихся;
* проводит классное родительское собрание;
* представляет в учебную часть учреждения отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть;

*ежегодно:*

* оформляет личные дела обучающихся;
* анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
* составляет программу воспитания класса или план воспитательной работы с классом (план классного руководителя);
* корректирует модель воспитательной системы класса;
* собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, иные установленные формами статистической отчетности материалы по направлению деятельности);

*в каникулярное время:*

* организует работу с классом по дополнительному плану;
* организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска».

**4. Права учителя начальных классов**

Учитель имеет право:

1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
4. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
5. на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. свободно выбирать и использовать:

* методики обучения и воспитания;
* учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой и списком учебников и учебных пособий, определенных школой;
* методы оценки знаний обучающихся;

 4.7 получать от руководителей и специалистов учреждения предложения для осуществления своей деятельности;

4.8. повышать квалификацию;

4.9. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.10 давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, применять к обучающимся меры педагогического воздействия в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

4.10 рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

**5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель начальных классов несет ответственность за:

* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
2. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель песет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;
3. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

6.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| С инструкцией ознакомлен(а): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(расшифровка подписи)* |