**МБОУ Бараитская СОШ № 8**

**План методической работы на 2013 – 2014 учебный год**

**Тема методической работы** школы на 2013–2014 учебный год:  
**«Повышение качества знаний как результат системно - деятельностного подхода в обучении ».**  
**Цель методической работы:**  
Совершенствование педагогического мастерства учителя и качества образовательного процесса, успешности обучающихся через использование системно - деятельностного подхода в обучении.  
**Задачи методической работы:**  
1.обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;

2.способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;

3.обеспечить методическое сопровождение введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и основного общего образования;

4.содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения в начальной школе;

5.разработать методическое обеспечение деятельностного подхода в обучении.

**Основные направления деятельности:**

**1)Аттестация педагогических работников.**  
**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок | Ответственные |
| Уточнение списка аттестуемых работников в 2013-2014 уч. году | Сентябрь | Безуглова А.В. |
| Создание документальной базы по аттестации | Сентябрь, октябрь | Безуглова А.В. |
| Оформление документов на учителей, аттестующихся на первую категорию | Сентябрь, октябрь | Ткаченко С.Л., Безуглова А.В. |
| Организация посещения уроков с целью выявления опыта работы учителей | В течение года | Безуглова А.В., Косова Е.Н., Шведчикова С.Н. |
| Консультации учителей, проходящих аттестацию | В течение года | Безуглова А.В., Косова Е.Н., Шведчикова С.Н., Ткаченко С.Л. |
| Выступления аттестующихся учителей на школьных педсоветах, совещаниях, заседаниях и т.д. | В течение года | Безуглова А.В., Ткаченко С.Л. |
| Оформление и представление документов на педагогов на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | Октябрь, февраль | Безуглова А.В., Косова Е.Н., Шведчикова С.Н., Ткаченко С.Л. |
| Занесение данных по итогам аттестации в базу КИАСУО | В течение года | Безуглова А.В. |

**2)Повышение квалификации педагогических кадров.**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

На второе полугодие 2013 г. запланированы следующие курсы ПК.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название курсов | ФИО учителя | Место работы | Должность | Место прохождения курсов |
| 1 | «Педагогический мониторинг как средство управления качеством обучения в ОУ в условиях реализации ФГОС» | Кожуховский К.А. | МБОУ Бараитская СОШ № 8 | Учитель физической культуры | Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования. |

-Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей школы, района;

-Выступления на заседаниях, семинарах школьных и районных МО после посещения курсов ПК с целью обмена опытом;

- Утверждение списка педагогов на прохождение курсовой подготовки в 2013 -2014 учебном году (на первое полугодие).

-Оформление заявки на прохождение курсовой подготовки в 2014 – 2015 учебном году (на второе полугодие).

**3)Проведение теоретических семинаров.**

**Цель:** практическое изучение вопросов по методической теме школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** |
| «Современный урок. Организация системно – деятельностного подхода в условиях введения ФГОС». | Октябрь | Безуглова А.В. |
| «Технологическая карта урока». | Декабрь | Безуглова А.В. |
| «Изучение активных методов обучения ». | Февраль | Безуглова А.В. |
| «Активные методы обучения как средство обеспечения преемственности образования». | Апрель | Безуглова А.В. |

**4)Проведение педагогических советов.**  
**Цель:** выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок** | Ответственные |
| Распределение учебной нагрузки. Обсуждение учебного плана на год; тарификация. План работы на 2013 -2014 уч.г. Задачи. | Август | Ткаченко С.Л., Безуглова А.В., Косова Е.Н., Шведчикова С.Н. |
| Адаптация учащихся 1,5 классов. | Октябрь | Ткаченко С.Л., Безуглова А.В., Косова Е.Н., Красненко И.Н. |
| Итоги I четверти. | Ноябрь | Ткаченко С.Л., Безуглова А.В., Косова Е.Н. |
| Итоги II четверти и I полугодия. | Январь | Ткаченко С.Л., Безуглова А.В., Косова Е.Н. |
| Итоги III четверти. Включение учащихся в учебный процесс как условие повышения качества знаний. | Март | Ткаченко С.Л., Безуглова А.В., Косова Е.Н. |
| Итоги IV четверти и II полугодия. | Май | Ткаченко С.Л., Безуглова А.В., Косова Е.Н. |
| О переводе учащихся 1-8 и 10 кл. в следующие классы. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-11- х кл. | Май | Ткаченко С.Л., Безуглова А.В., Косова Е.Н. |
| Об итоговой аттестации учащихся 9 класса. Об итоговой аттестации учащихся 11 класса. | Июнь | Ткаченко С.Л., Безуглова А.В., Косова Е.Н. |

**5)Работа школьных методических объединений.**  
**Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя.

Проведение заседаний МО 1 раз в четверть.

Вопросы для рассмотрения:

-анализ работы за прошедший учебный год;

-утверждение плана работы на 2013-2014 учебный год;

-планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель;

- рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания;

-мониторинг 1,2,5-х классов;

-анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ;

- подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год.

**6)Работа с молодыми педагогами.  
-** Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно - тематическое планирование, классный журнал);

-подготовка учителя к уроку. Технологическая карта урока;

-самоанализ урока;

-разработка ИОП молодого педагога.

**7)Работа по подготовке к сдаче ЕГЭ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работы |
| Сентябрь | 1.Совещание «Итоги сдачи ЕГЭ-2013».  2. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.  3.Ознакомление учащихся с итогами проведения   государственной аттестации обучающихся школы в 2013-2014 учебном году, типичными ошибками.  4.Классные родительские собрания.  5.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ.  6.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. |
| Октябрь | 1.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.  2.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.  3.Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО.  4.Ознакомление учителей с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией (ФИПИ, ЦОКО).  5.Работа с классными руководителями:  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  6.Обзор текущей информации по проведению ЕГЭ.  7.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. |
| Ноябрь - январь | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2013-2014 учебном году.  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.  3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.  5. Тренировочные работы по предметам.  6.Создание базы РБД для проведения ЕГЭ-2014. |
| Февраль - март | 1.Общешкольное родительское собрание:   * Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2013-2014 учебном году. * Ознакомление с нормативными документами по организации итоговой аттестации в 2013-2014 учебном году.   2.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору **(до 1 марта !)**.  3.Назначение ответственных:  -за создание базы данных выпускников,  -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков,  -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ,  -за учёт выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ,  -за ведение необходимой документации.  4.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного   ЕГЭ (бланки, КИМы).  5.Проведение пробного   ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. |
| Апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.  2.Контроль подготовки к ЕГЭ. |
| Май | 1.Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ.  2.Приказ о допуске учащихся 11класса к сдаче ЕГЭ.  3.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2013-2014. году.  4.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.  5.Уточнение базы РБД для проведения ЕГЭ-2014.  6.Оформление информационного стенда по проведению к ЕГЭ |
| Июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).  2.Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ.  3.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.  4.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.  5.Планирование работы на следующий год. |

|  |
| --- |
|  |

**8)Работа по подготовке учащихся к сдаче ГИА.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работы |
| Сентябрь | 1.Совещание «Итоги сдачи ГИА-2013».  2. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА.  3.Ознакомление учащихся с итогами проведения   государственной аттестации обучающихся школы в 2013-2014 учебном году, типичными ошибками.  4.Классные родительские собрания.  5.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.  6.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА. |
| Октябрь | 1.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.  2.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА.  3.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.  4.Ознакомление учителей с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией (ФИПИ, ЦОКО).  5.Работа с классными руководителями:  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  6.Обзор текущей информации по проведению ГИА.  7.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. |
| Ноябрь - январь | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2013-2014 учебном году.  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА.  3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.  5. Тренировочные работы по предметам.  6.Создание базы РБД для проведения ГИА-2014. |
| Февраль - март | 1.Общешкольное родительское собрание:   * Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ГИА в 2013-2014 учебном году. * Ознакомление с нормативными документами по организации итоговой аттестации в 2013-2014 учебном году.   2.Определение участников ГИА по предметам по выбору.  3.Назначение ответственных:  -за создание базы данных выпускников,  -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков,  -за ознакомления выпускников с результатами ГИА,  -за учёт выдачи свидетельств по результатам ГИА,  -за ведение необходимой документации.  4.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного   ГИА (бланки, КИМы).  5.Проведение пробного  ГИА в рамках школы по русскому языку и математике. |
| Апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.  2.Контроль подготовки к ГИА. |
| Май | 1.Выдача пропусков выпускникам на ГИА.  2.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.  3.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2013-2014. году.  4.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.  5.Уточнение базы РБД для проведения ГИА-2014.  6.Оформление информационного стенда по проведению к ГИА. |
| Июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).  3.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.  4.Формирование отчётов по результатам ГИА.  5.Планирование работы на следующий год. |

**9)Введение ФГОС СОО.**

**Задачи:**

1)Реализация ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.

2)Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2013 – 2014 учебного года.

3)Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
| 1 | Проведение методических совещаний:  -«Разработка рабочих программ в контексте требований ФГОС»,  -«Современный урок в старшей школе в соответствии с требованиями ФГОС».  - «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». | Сентябрь  Ноябрь  Январь | Безуглова А.В. | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта. |
| 2 | Обобщение опыта реализации ФГОС СОО в ОУ:  -анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  -составление плана открытых занятий;  -подготовка материалов для публичного отчета. | Ноябрь - май | Безуглова А.В., Демидова О.В., Шведчикова С.Н., Бородина И.М. | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета. |
| 3 | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей старших классов по вопросам реализации ФГОС СОО. | В течение года | Безуглова А.В., Демидова О.В., Шведчикова С.Н., Бородина И.М. |  |

**10)** **Работа с одаренными детьми.  
Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** |
| Контроль за реализацией программы работы с одаренными детьми. | В течение года | Ткаченко С.Л. |
| Подготовка и проведение школьных олимпиад. | Октябрь, ноябрь | Шведчикова С.Н., учителя - предметники |
| Составление заявок на участие в районных олимпиадах. | Ноябрь | Шведчикова С.Н. |
| Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад. | Декабрь | Шведчикова С.Н. |
| Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня. | В течение года | Шведчикова С.Н., учителя – предметники, классные руководители |
| Участие в районной научно – практической конференции. | Февраль | Юдашкина Г.В. |

**11)Участие педагогов школы в районных семинарах, МО.**

-Школа молодого педагога;

-Школа молодого руководителя;

-РМО (учителей русского языка и литературы, математики, информатики, биологии и химии, истории и обществознания, географии, технологии, физической культуры, ОБЖ, иностранного языка, учителей начальных классов, дефектологов, логопедов, воспитателей, социальных педагогов, библиотекарей);

-Предметные сообщества.

**12) Диагностико - аналитическая деятельность уровня профессиональной компетенции учителей.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи:  - анкета « Основные затруднения освоения системно - деятельностного подхода в обучении».  - анкета « Критерии оценки учителя».  - анкета «Самооценка готовности учителя к работе по новым образовательным стандартам».  **13)Работа с учащимися, имеющими низкую учебно – познавательную мотивацию.**  **Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Цель  контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Ответственный | | Проанализировать организацию работы педагогов школы со слабоуспевающими учащимися | Сентябрь | Учителя-предметники | Зам. дир по УВР | | Проанализировать работу классных руководителей с учащимися «группы риска и их семьями» | Октябрь | Классные руководители | Зам. дир по ВР, социальный педагог | | Проверить посещение уроков слабоуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» | Ноябрь | Учителя-предметники | Зам. дир по УВР | | Проанализировать работу учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся | Декабрь | Учителя-предметники | Зам. дир по УВР | | Проанализировать систему работы учителей-предметников с рабочими и контрольными тетрадями учащихся «группы учебного риска», их проверкой, системы работы над ошибками | Февраль | Учителя-предметники | Зам. дир по УВР | | Проанализировать степень готовности учащихся «группы учебного риска» (9 и 11 классы) к итоговой аттестации по русскому языку и математике | Апрель | Учителя русского языка и математики | Зам. дир по УВР | | Проанализировать работу классных руководителей с дневниками учащихся «группы учебного риска» | Март | Классные руководители | Зам. дир по ВР | |

14) Работа по введению ФГОС ООО. Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ООО.

**Цель:** создание условий для введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов на ступени основного общего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. | Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовой базой по введению и реализации ФГОС ООО. | Май 2014 г. | Администрация школы - Ткаченко С.Л., Безуглова А.В. |
| 2. | Анализ результатов реализации образовательных стандартов предыдущего поколения в начальных классах школы. | Сентябрь 2014 г. | Заместитель директора школы по УВР - Безуглова А.В. |
| 3. | Организация работы внутришкольного постоянно действующего семинара «Теория и практика введения и реализации ФГОС ООО»:  -урок в условиях системно-деятельностного подхода в обучении;  -формирование УУД обучающихся 5-х классов школы как один из системообразующих элементов ФГОС;  -система оценивания планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС;  -проектная деятельность на уроках в основной школе;  -организация внеурочной деятельности как условие формирования личности в соответствии с ФГОС; | В течение 2013-2015 уч.гг. | Заместитель директора по УВР - Безуглова А.В., руководители МО – Демидова О.В., Красненко И.Н. |
| 4. | Согласование учебных программ и программ внеурочной деятельности. | Август 2015 г. | Заместитель директора по УВР - Безуглова А.В. |
| 5. | Корректировка календарно-тематического планирования с учётом формирования у обучающихся УУД, соответствующих ФГОС. | Сентябрь 2015 г. | Заместитель директора по УВР - Безуглова А.В., руководители МО – Демидова О.В., Красненко И.Н. |
| 6. | Методический семинар для всех педагогов школы «Современный урок в школе и требования к нему в свете новых ФГОС». | Декабрь 2014 г. | Заместитель директора по УВР - Безуглова А.В., руководители МО – Демидова О.В., Красненко И.Н. |
| 7. | Методический семинар «Проектирование воспитательной работы в классе в свете требований ФГОС ООО». | Апрель 2015 г. | Заместитель директора по воспитательной работе – Шведчикова С.Н. |
| 8. | Посещение уроков учителей 5-ых классов. Методический мониторинг работы педагогов. | В течение 2014 – 2015 года. | Заместитель директора по УВР - Безуглова А.В. |
| 9. | Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-ых классов на соответствие ФГОС. | Один раз в триместр и в конце учебного года. | Заместитель директора школы по УВР - Безуглова А.В. |
| 10. | Педагогический совет «Деятельность образовательного учреждения в условиях перехода на ФГОС ООО второго поколения». | Май 2014 г. | Администрация - Безуглова А.В., Шведчикова С.Н. |
| 11. | На заседания методического объединения учителей вынести следующие вопросы:  - преемственность в обучении начальной школы и среднего звена. Обмен опытом работы педагогов. Сравнительный анализ содержания, методов, форм и т.п. обучения;  - адаптация обучающихся 5-ых классов в школе;  - создание условий для личностного развития детей; организация научно-исследовательской и проектной деятельности школьников;  - урок как основная организационная форма развития личностного и интеллектуального потенциала школьников; здороьесберегающие технологии на уроке;  - результаты введения и реализации ФГОС в 5-х классах школы; обмен опытом (круглый стол с приглашением всех педагогов школы). | В течение года | Заместитель директора по УВР - Безуглова А.В., руководители МО – Демидова О.В., Красненко И.Н. |
| 12. | Подготовка методических материалов и аналитических справок по введению ФГОС в пятом классе школы. | Май-июнь 2014 г. | Заместитель директора школы по УВР, руководители МО |
| 4. Кадровое обеспечение введения ФОС ООО. | | | |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. | Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников на текущий период. | Декабрь 2013 – август 2015 гг. | Администрация школы - Ткаченко С.Л., Безуглова А.В. |
| 2. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех педагогов средней школы и членов администрации через сеть методических семинаров муниципального и краевого уровней. | В течение данного периода | Заместитель директора школы по УВР - Безуглова А.В. |
| 3. | Разработка плана методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО. | Август 2014 г. | Заместитель директора по УВР - Безуглова А.В., руководители МО – Демидова О.В., Красненко И.Н. |
| 4. | Обеспечение участия педагогов и администрации школы в мероприятиях муниципального и районного уровней по сопровождению введения ФГОС ООО. | В течение данного периода | Заместитель директора по УВР - Безуглова А.В. |
| 5. | Оказание индивидуальной методической помощи педагогам с целью предупреждения профессиональных затруднений в период перехода на новые ФГОС ООО. | Постоянно | Заместитель директора по УВР - Безуглова А.В., руководители МО – Демидова О.В., Красненко И.Н. |
| 6. | Приобретение методической литературы для педагогов школы по вопросам ФГОС ООО. | В течение данного периода | Заместитель директора по УВР - Безуглова А.В.  Директор школы – Ткаченко С.Л. |

Зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Безуглова А.В.