Утверждаю:
И.о директора МБОУ
Бараитской СОШ № 8:

Красненко

И.Н. Красненко

Приказ № *10* от 01 .09. 2016 г.

Положение
о Рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учителя,
реализующего ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учителя, реализующего ФГОС (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения Бараитской средней общеобразовательной школы № 8 (далее – ОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации Рабочих программ учителей.

1.2. Рабочие программы разрабатываются учителями самостоятельно с учетом примерных, авторских программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам и рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

1.3. Рабочие программы являются неотъемлемой частью основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

1.4. Рабочие программы должны обеспечивать достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Содержание Рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом школы; - когда и кем утверждена; - наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - указание на класс или уровень общего образования, в котором изучается предмет, курс, дисциплина (модуль); - срок реализации данной программы; - Ф.И.О. учителя (воспитателя), составившего данную Рабочую программу; - название населенного пункта и года разработки Рабочей программы (Приложение: Примерная форма титульного листа)
1. Пояснительная записка	- документы, на основе которых создана Рабочая программа; - УМК

1.1 Планируемые результаты учебного курса	<p>личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) в соответствии с программой формирования универсальных учебных действий школы и авторской программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты; - метапредметные результаты: познавательные, регулятивные, коммуникативные; - предметные: к концу обучения в ___ классе учащиеся научатся _____ ; к концу обучения в ___ классе учащиеся получают возможность научиться _____ 															
2. Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - содержание форм организации учебных занятий; - основные виды учебной деятельности. 															
3. Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программ с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем, в соответствии с примерной программой; - количество часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модуля) должно соответствовать учебному плану и календарному учебному графику ОУ на текущий учебный год, распределено на учебные четверти, указаны даты проведения конкретных уроков (занятий). - примерная форма календарно-тематического планирования: <table border="1" data-bbox="518 917 1476 1106"> <thead> <tr> <th data-bbox="518 917 646 1028">№ урока</th> <th data-bbox="646 917 837 1028">Тема урока</th> <th data-bbox="837 917 949 1028">Дата</th> <th data-bbox="949 917 1212 1028">Корректировка</th> <th data-bbox="1212 917 1476 1028">Характеристика деятельности учащихся</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Последовательность расположения колонок может меняться. Учитель вправе добавить колонки по своему усмотрению.</p>	№ урока	Тема урока	Дата	Корректировка	Характеристика деятельности учащихся										
№ урока	Тема урока	Дата	Корректировка	Характеристика деятельности учащихся												

Примечание: поскольку Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития школы, она может изменяться, но обучающиеся, воспитанники, начавшие изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по Рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной Рабочей учебной программе на соответствующем уровне образования. Каждый учитель выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта Рабочей программы. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы Рабочей программы с учетом особенностей ОУ и особенностей учащихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся, воспитанников.

В календарно-тематическое планирование учитель (воспитатель) может вносить изменения в связи с активными и праздничными днями, изменением расписания и др. причинами.

3. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете ОУ.

3.2. Рабочие программы утверждаются приказом директора ОУ.

3.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

3.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. Рабочие программы учебного предмета по завершению учебного года сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе на хранение и хранятся в специально отведенном месте:

- рабочие программы по предметам начального общего образования в течение 4 лет;
- рабочие программы по предметам основного общего и среднего образования в течение 5 лет.

Примечание

Примерная форма титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАРАЙТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

Утверждаю:

И.о. директора школы:

И.Н. Красненко

Приказ № 211 от 01.09.2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА (РАЗДЕЛА) РУССКОГО ЯЗЫКА
В __ КЛАССЕ
на 20_ / 20_ учебный год**

Учитель (воспитатель): _____ (ФИО учителя / воспитателя)

с. Барайт
2016 г.

3.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

3.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Примечание

Примерная форма титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАРАИТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

Утверждаю:

И.о. директора школы:

И.Н. Красненко

Приказ № 211 от 01.09.2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА (РАЗДЕЛА) РУССКОГО ЯЗЫКА
В __ КЛАССЕ
на 20_ / 20_ учебный год**

Учитель (воспитатель): _____ (ФИО учителя / воспитателя)

с. Барait
2016 г.