

МБОУ Бараитская СОШ № 8
Управленческие решения по работе с результатами КДР 8 2021-2022 уч.г

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------------------|---|
| 1 | Ознакомить учащихся и их родителей с результатами работы. | Март | Классный руководитель |
| 2 | Провести собеседование с учащимися по итогам работы. | 15-18 марта | Учителя – предметники (биологии, физики, географии) |
| 3 | Внести изменения в рабочие программы. | Март | Учителя – предметники (биологии, физики, географии) |
| 4 | Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | В течении четвертой четверти | Учителя-предметники |
| 5 | Организовать контроль по ЕГ в 7 классе в конце учебного года. Административная к/р в формате КДР8 (демо-версия, другой вариант...) | В конце IV четверти | Учителя – предметники (биологии, физики, географии) |
| 6 | Посещение уроков с целью контроля за применением приемов по формированию ЕГ на уроках. | В течении года | Администрация школы |
| 7 | Использование на учебных занятиях по биологии, физики и географии другим устным предметам заданий направленных на формирование первой, второй и третьей групп умений. | В конце IV четверти | Учителя – предметники |
| 8 | Провести педагогический совет с рассмотрением вопроса «Формирование функциональной грамотности обучающихся» в том числе естественнонаучной, как одной из основных задач ФГОС. | Март | Администрация школы |
| 9 | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся | В течение год | Соц.педагог |

| | | | |
|----|---|-----------------|---------------|
| 10 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных ,региональных вебинарах и конкурсах. | В течение .года | Администрация |
|----|---|-----------------|---------------|

Директор школы:



О.А. Машинец

Ответственный за подготовку и проведения КДР 8
Петрова И.Г., заместитель директора по УВР