

Утверждаю:

Директор МБОУ Бараитской СОШ № 8

Красненко

Красненко И. Н.

Приказ № 232

от 01.09.2017 г

## Положение

### о дежурстве классов по школе

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

#### II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства;
- по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные администраторы приходят за 30 минут до начала занятий, дежурные учителя, классные руководители за 20 минут. Дежурство организуется по постам.

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу(субботу); сдает дежурство в понедельник на школьном совете.

#### III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

**Приложение №1. Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 08.00.

2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов.

5. Несет ответственность за порядок в школе до 16 ч.15 мин.

**Приложение №2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 08.10.
2. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
4. Организовать дежурство учащихся по постам.
5. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
6. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
7. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.
8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
9. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
10. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
11. Окончание дежурства +20 минут после окончания своих уроков с обязательным отчетом дежурному администратору.
12. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
13. Несет ответственность за порядок в школе во время дежурства.

**Приложение №3. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя**

Накануне дежурства, классный руководитель и президент класса составляют список дежурных на постах.

Пост №1 - входная дверь, вестибюль 1-го этажа,

№ 2 – лестница № 1

№ 3 – лестница № 2

№ 4 - столовая

№ 5 – фойе 2 этажа

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного / повязки.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

4. За сохранность жизни и здоровья дежурных, учащихся школы несет ответственность дежурный администратор.

5. Обязанности дежурного учащегося по школе:

-являться на дежурство по школе к 8.10; закончить дежурство за 20 минут после окончания своих уроков с обязательным отчетом командиру класса/главному дежурному, классному руководителю.

-обеспечивает порядок в школе в течение дня;

-записывает опаздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,

-иметь эстетичный внешний вид;

-дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

#### *Приложение №4. Инструкция для дежурного класса*

1. Дежурство класса начинается в 8.10 и заканчивается за 20 минут после окончания своих уроков.
2. Перед началом дежурства:
  - 2.1. Президент раздает бейджики или повязки дежурным.
  - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
  3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
  4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
  5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.
  6. Передача дежурства по школе проходит в понедельник после 3 урока на совете школы.
  7. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.
  8. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

#### *Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой*

1. Питание учащихся производить по графику.
2. Дежурные следят за тем, чтобы перед приемом пищи учащимися были вымыты руки.
2. После еды каждый ученик убирает свою посуду.
3. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

## **Приложение №6. Инструкция для дежурного по классу.**

### I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,

2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

### II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса в продолжении недели.

2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

### III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.

2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

### IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его поведении перед советом класса.