

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Бараитская средняя общеобразовательная школа № 8

ПРИКАЗ № 7

с. Бараит

от 19.01.2021 г

«О проведении КДР6 по читательской грамотности»

На основании приказа отдела образования администрации Новоселовского района от 19.01.2021 г № 32 «О проведении КДР6 по читательской грамотности в ОО», в целях совершенствования школьной оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести КДР6 26 января 2021 г вторым и третьим 45-минутными уроками с 10-минутным перерывом между ними.

2. Назначить Дубовскую Елену Викторовну, заместителя директора по УВР, ответственной за процедуру проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности в МБОУ Бараитской СОШ № 8 в установленные сроки согласно Порядка проведения КДР6.

3. Назначить Петрову Ирину Геннадьевну, заместителя директора по УВР, организатором, проводящим процедуру КДР 6.

4. Назначить ассистентом на время проведения КДР6 Банникову И.А., учителя русского языка и литературы.

5. Назначить Бородину И.М., учителя информатики, ответственной за получение материалов КДР6, тиражирование материалов КДР6, скрепляя по отдельности задания 1 и 2 части. Напечатанные материалы КДР6 хранятся в сейфе руководителя ОО.

6. Включить в состав школьной экспертной комиссии по проверке КДР 6 учителей-предметников в составе:

- Дубовская Е.В. – учитель русского языка и литературы;
- Красненко И.Н. – учитель математики;
- Петрова И.Г. – учитель биологии;
- Банников А.Н. – учитель истории.

7. Дубовской Е.В., ответственной за процедуру проведения КДР6:

- ознакомить все участников краевой диагностической работы с процедурой проведения в соответствии с методическими рекомендациями;
- до 21.01.2021 г. предоставить муниципальному координатору Демчишиной Е. В. списки учащихся 6 класса, которые будут принимать участие в КДР6 и списки освобожденных от КДР6 (обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));
- обеспечить проведение КДР6 в соответствии с требованиями Порядка проведения КДР;

- произвести корректировку расписания уроков на 26.01.2021г. для проведения КДР 6;
- обеспечить сохранность диагностических работ учащихся, протоколов проверки, заверенных подписями экспертов, с целью организации выборочного контроля качества проверки работ, правильности заполнения матриц результатов до 30.09.2021г.

8. Банниковой И.А., классному руководителю 6 класса:

- проинформировать родителей (законных представителей) о целях, задачах, процедуре проведения КДР6 и их результатах;
- заполнить «Паспорт класса, проверить данные в «Списке класса».

9. Учителям –предметникам, участвующим в КДР 6:
- провести анализ результатов КДР 6 до 05.02.2021г.;
  - на основании анализа составить индивидуальную карту пробелов учащихся;
  - внести изменения в рабочие программы;
  - составить план работы с пробелами знаний учащихся;
  - проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах КДР 6.

10. Петровой И.Г., заместителю директора по УВР:

- провести анализ краевой диагностической работы на основании данных учителей предметников, участвующих в КДР 6 до 09.02.2021г.;
- внести изменения в план внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год;
- осуществить контроль за деятельностью учителей – предметников, показавших низкий уровень знаний учащихся;
- проверить внесенные корректировки в рабочие программы у учителей – предметников, участвовавших в КДР 6.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы:

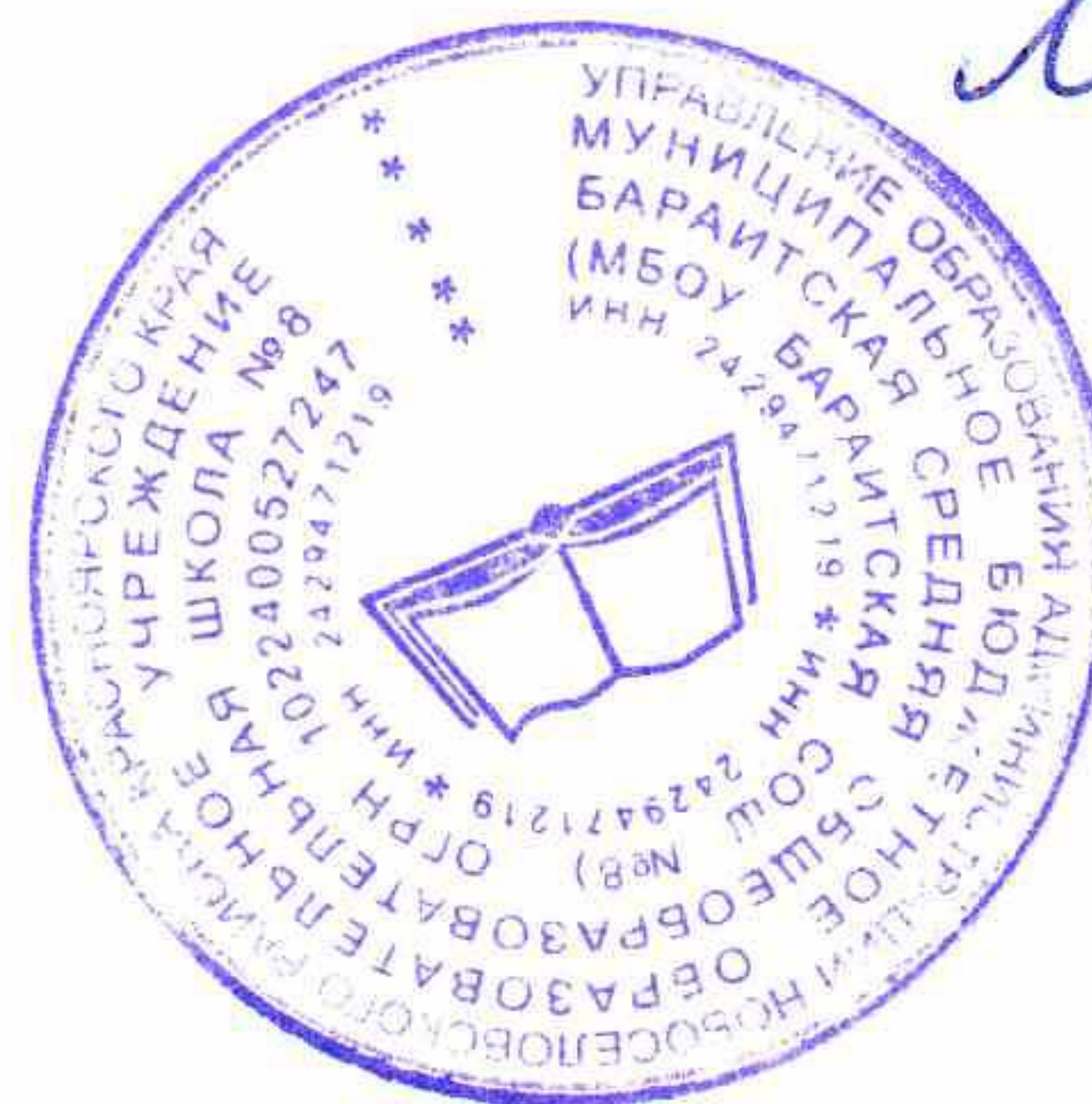
С приказом ознакомлены:

И.Г. Петрова

И.М. Бородина

И.А. Банникова

Е.В. Дубовская



*Маш*

О.А. Машинец