

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Бараитская средняя общеобразовательная школа № 8

ПРИКАЗ № 86

24. марта 2017 г.

с. Бараит

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 27 января 2017 года «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.03.2017 № 05-104 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году», с целью мониторинга качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для обучающихся 4-ого класса в штатном режиме, 5-ом и 11-ом классах в режиме апробации в следующие сроки:

- 18.04. - русский язык (1 часть) в 4 классе и русский язык в 5 классе;
- 20.04. - русский язык (2 часть) в 4 классе и математика в 5 классе;
- 25.05. - математика в 4 классе, история в 5 классе, физика в 11 классе;
- 27.04. - окружающий мир в 4 классе, биология в 5 классе, химия в 11 классе;
- 11.05. - биология в 11 классе;
- 16.05. - география в 11 классе;
- 18.05. - история в 11 классе.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на вторых уроках с обязательным привлечением ассистентов.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- ВПР в 4 классе в кабинете начальных классов на 1 этаже;
- русский язык в 5 классе в кабинете русского языка и литературы на 1 этаже;
- математика в 5 классе в кабинете математики на 1 этаже;
- история в 5 и 11 классах в кабинете истории на 2 этаже;
- биология в 5 и 11 классах в кабинете химии на 2 этаже;
- химия в 11 классе в кабинете физики на 2 этаже;
- физика в 11 классе в кабинете физики на 2 этаже;
- география в 11 классе в кабинете географии на 2 этаже.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР Баронину О. Ю., заместителя директора по УВР, передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Ответственному за проведение ВПР Барониной О. Ю., заместителю директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР и участников апробации ВПР, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

5.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы.

5.5. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки – не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

5.11. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола (время выполнения - не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

5.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить ассистентами проведения ВПР по предметам:

Русский язык, 4 класс – Мальцева Л. А., учитель 2 класса;

Русский язык, 5 класс – Бородина М. Ю., учитель 3 класса;

Математика, 4 класс – Бородина М. Ю., учитель 3 класса;

Окружающий мир, 4 класс – Мальцева Л. А., учитель 2 клдасса;

Математика, 5 класс – Серебрякова О. Н., учитель математики;

История, 5 класс – Бородина М. Ю., учитель 3 класса;

Биология, 5 класс – Яндушкина Н. А., учитель географии;

Физика, 11 класс – Серебрякова О. Н., тьютор дистанционного обучения физике;

История, 11 класс – Демидова О. В., учитель иностранного языка;

Георафия, 11 класс – Васильева Г. П., учитель биологии и химии;

Биология, 11 класс – Яндушкина Н. А., учитель географии;

Химия, 11 класс – Красненко И. Н., директор школы.

7. Назначить организаторами проведения ВПР по предметам:

В 4 классе – Косову Е. Н., учителя 4 класса;

Математика в 5 классе – Бородину И. М., учителя математики;

Русский язык в 5 классе – Забалуеву Н. В., учителя русского языка;

История в 5 и 11 классах – Шведчикову С. Н., учителя истории;

Биология в 5 и 11 классах, химия в 11 классе – Васильеву Г. П., учителя биологии и химии;

Физика в 11 классе – Серебрякову О. Н., тьютора дистанционного обучения физике;

География в 11 классе – Яндушкину Н. А., учителя географии.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9. Включить в состав комиссии, осуществляющих проверку работ организатора ВПР, ассистента и ответственного за процедуру проведения ВПР.

10. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Щербина В. М., преподавателя-организатора ОБЖ.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И. Н. Красненко

С приказом ознакомлены:

Баронина О. Ю.

Косова Е. Н.

Мальцева Л. А.

Бородина М. Ю.

Бородина И. М.

Забалуева Н. В.

Шведчикова С. Н.

Демидова О. В.

Васильева Г. П.

Серебрякова О. Н.

Яндушкина Н. А.

Щербина В. М.

