

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Бараитская средняя общеобразовательная школа № 8

ПРИКАЗ № 29

с. Бараит

от 14.02.2023 г

О проведении КДР4 по читательской грамотности

На основании приказа отдела образования администрации Новоселовского района от 27.01.2023 г № 52 «О проведении итоговых диагностических работ», в целях повышения качества образования обучающихся по образовательной программе начального общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую диагностическую работу в 4 классе по читательской грамотности 02 марта 2023 г. вторым уроком, 40 минут работы (9.20. – 10.00).

2. Назначить Косову Елену Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию проведения краевой диагностической работы в МБОУ Бараитской СОШ № 8 в установленные сроки согласно Порядка проведения КДР-4.

3. Мальцеву Л.А., классного руководителя 4 класса, назначить ответственной за проведение краевой диагностической работы по читательской грамотности.

4. Назначить ассистентом на время проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности Демидову И.Н., педагога-психолога.

5. Назначить Гагаркину Г.Е., учителя информатики, ответственной за получение материалов КДР 4, тиражирование материалов КДР4. Напечатанные материалы КДР4 хранятся в сейфе у директора школы.

6. Включить в состав школьной экспертной комиссии по проверке КДР 4:

- Косову Е.Н. – учитель начальных классов;

- Мальцеву Л.А. – учитель начальных классов.

7. Косовой Е.Н., ответственной за процедуру проведения КДР-4:

- ознакомить все участников краевой диагностической работы с процедурой проведения в соответствии с методическими рекомендациями, порядком проведения;

- до 17.02.2023 г. (включительно) предоставить муниципальному координатору списки учащихся 4 класса, которые будут принимать участие в КДР4 и списки освобожденных от КДР4 (обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

- обеспечить проведение КДР-4 в соответствии с требованиями Порядка проведения КДР;

- произвести корректировку расписания уроков на 02.03.2023г. для проведения КДР 4;

- обеспечить сохранность диагностических работ учащихся, протоколов проверки, заверенных подписями экспертов, с целью организации выборочного контроля качества проверки работ, правильности заполнения матриц результатов до 31.05.2023г.;

- провести анализ КДР4 на основании результатов проверки работ учащихся до 10.03.2023г., выработать управленческие решения и выставить на сайт школы;

- составить план по работе с пробелами учащихся;

- организовать использование результатов КДР 4 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией.

8. Мальцевой Л.А., классному руководителю:
- проинформировать родителей (законных представителей) о целях, задачах, процедуре проведения КДР-4 и их результатах.
- заполнить «Паспорт класса, проверить данные в «Списке класса».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.А. Машинец

С приказом ознакомлены:

Е.Н. Косова

Л.А. Мальцева

Г.Е. Гагаркина

И.Н. Демидова

